

1

Minuta de Ata da Reunião Extraordinária CBH Pontões e Lagoa do Rio Doce	
Data: 12/12/2024	Local Plataf. Virtual Jitsi Meet: https://meet.jit.si/CBH-PLRD
Início previsto: 10:00hs	Término previsto: 12:00
Ordem do dia (Pauta)	
I. Verificação de quórum; II. Apresentação dos presentes; III. Leitura e discussão da pauta; IV. Leitura e Aprovação da Ata da reunião realizada em 29 e 30 de outubro; V. Processo Eleitoral Continuado; VI. Aprovação do calendário de reuniões para o exercício de 2025; VII. Aprovação e deliberação da agenda de atividades do comitê – Exercício de 2025; VIII. Apresentação e aprovação do ofício de apoio ao MPES sobre as pautas propostas junto ao estado, em defesa e fortalecimento do Comitê, bem como o empenho na articulação interinstitucional para gestão integrada de recursos hídricos; IX. Plano de Capacitação do Progestão oferecidos pela ANA – necessidade de capacitação da plenária do comitê; X. Encaminhamentos; ECOB; ENCOB; informes sobre o acompanhamento do Programa Rio Vivo no município de Sooretama-ES; XI. Encerramento.	

2 Membros presentes representantes do segmento Poder Público:

Cadeira	Condição	Instituição/ entidade	Representante	Presença na reunião
Representante do Segmento Poder Publico				
Cadeira 1	Titular	Instituto Federal do Espírito Santo -Campus Linhares	Faiçal Gazel	Faltou
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 2	Titular	Vago	Vago	
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 3	Titular	Prefeitura Municipal de Sooretama	Dolores Colle - Titular	Presente
	Suplente	Prefeitura de Água Branca - Suplente	Julio Cesar	Presente
Cadeira 4	Titular	Prefeitura Municipal de São Gabriel da Palha/ES	Luiz Eduardo Tesh	Presente
	Suplente	Prefeitura Municipal de Rio Bananal	Yuri Barbeito Costa	Faltou
Cadeira 5	Titular	Prefeitura Municipal de Mantenópolis	Weverton Paizante Melo	Presente
	Suplente	Prefeitura Municipal de Pancas	Ester Miriam Gonçalves	Faltou
Cadeira 6	Titular	Prefeitura Municipal de Alto Rio Novo	Elizabeth Firmino de Oliveira,	Faltou
	Suplente	Prefeitura Municipal de São Domingos	Elison Campostrini	Presente
Representante do Segmento dos Usuários de recursos Hidricos				
Cadeira 1	Titular	Companhia Espírito Santense de Saneamento CESAN	Deisy Silva Corrêa	Presente

	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 2	Titular	Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental - SANEAR	Olindo Antônio Demoner	Faltou
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 3	Titular	Santa Maria Geração e Transmissão de Energia S.A	Thayro Correia Gomes	Presente
	Suplente	Federação das Indústrias do Espírito Santo - FINDES	Marcos Vinícius Alpoin Piol	Presente
Cadeira 4	Titular	Vago	Vago	
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 5	Titular	Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de São Gabriel da Palha e Vila Velha/ES	Ivan Guedes	Faltou
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 6	Titular	Vago	Vago	
Representante do Segmento da Sociedade civil organizada				
Cadeira 1	Titular	Associação de Meio Ambiente, Inovação e Sustentabilidade AMAIS	Alex Geaquinto Leal	Presente
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 2	Titular	Instituto Terra	Camila Alves Madalon	Presente
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 3	Titular	Associação dos Profissionais de Engenharia Ambiental do Espírito Santo- APEA-ES	Livia Luchi Rabello	Faltou
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 4	Titular	Associação Promocional Escola Família Agrícola do Bley- APEFAB	Jonas Chequeto	Faltou
	Suplente	Vago	Vago	
Cadeira 5	Titular	Vago	Vago	
Cadeira 6	Titular	Vago	Vago	

3 **Representante Institucional da Agerh**

4 ➤ Pedro Murilo Silva de Andrade– Agerh (**Presente**)

5 **Convidados**

6 ➤ Cristiano Aragão – SEMMA Alto Rio Novo (**Presente**)

7 Aos doze dias de mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e dez minutos,
8 reuniram-se os membros do CBH Pontões e Lagoa do Rio Doce para a reunião ordinária, realizada
9 virtualmente pelo aplicativo Jitsi Meet. Link: <https://youtube.com/live/iS3maSr1TKk> . A presidente
10 Sra. Dolores Colle deu início à reunião, cumprimentando os participantes e, em seguida, passou ao
11 primeiro item **I. Verificação de Quórum**. Após a devida verificação, foi constatado o quórum
12 necessário para a realização da reunião. Em seguida, deu continuidade ao item **II. Apresentação dos**
13 **Presentes**, momento em que os participantes se apresentaram falando o nome, a instituição e o
14 segmento que representa no Comitê. A reunião prosseguiu com o item **III. Leitura e Discussão da**

15 **Pauta**, sendo a pauta lida e, posteriormente, discutida e aprovada. Em seguida, passou ao item **IV.**
16 **Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Realizada em 29 e 30 de outubro**; A Sra. Dolores informou
17 que a referida ata não havia sido enviada previamente aos membros, pois foi finalizada apenas no
18 dia 12 de dezembro de 2025 pela manhã. A presidente pediu desculpas pelo ocorrido, mas
19 esclareceu que a ata seria lida e apresentada aos membros na presente reunião e, em seguida, seria
20 colocada em votação para aprovação, levando em consideração as contribuições de cada um dos
21 presentes. Entretanto, O Sr. Luiz Eduardo Tesch fez uma sugestão referente à leitura da ata, com o
22 intuito de otimizar o tempo da reunião. Propôs que a ata fosse compartilhada no grupo do Comitê
23 no WhatsApp e que sua aprovação fosse realizada de forma virtual, por meio de uma enquete,
24 também no referido grupo. A presidente Dolores Colle colocou em votação a sugestão do Sr. Luiz
25 Eduardo Tesch para aprovação pelos membros do comitê. Não havendo manifestações contrárias,
26 a sugestão foi considerada aprovada. Em seguida, a Sra Dolores, informou que, após o término da
27 reunião, a ata estará disponível no grupo de WhatsApp, juntamente com a enquete, para que os
28 membros possam lê-la e, caso necessário, fazer suas contribuições. A presidente esclareceu ainda
29 que a ata ficará disponível para contribuições até as 16h do dia 13 de dezembro de 2024. Com isso,
30 este ponto da pauta será encaminhado para aprovação até a referida data e horário. Em seguida,
31 deu continuidade à reunião, passando ao item **V. Processo Eleitoral Continuado**. Informou que,
32 durante este período, não houve nenhuma inscrição, e que, desde a última reunião, realizada em
33 29 de outubro de 2024, não houve nenhuma inscrição de novos membros para integrar o comitê.
34 Ressaltou que o processo eleitoral permanece aberto até que se realize uma nova composição da
35 plenária, e que ainda há vagas disponíveis. Caso algum membro conheça instituições ou
36 interessados em participar do comitê de bacia, destacou que as portas estão abertas para novas
37 adesões. A presidente também mencionou que no segmento poder público estadual e/ou federal
38 têm vaga de titular e duas de suplência. No segmento dos usuários de recursos hídricos, há duas
39 vagas de titulares e 4 vagas de suplentes em aberto. Na sociedade civil organizada, tem 2 vagas
40 titulares e 6 vagas de suplentes estão em aberto. Em seguida, a presidente informou que o Sr. Jonas
41 pediu que justificasse sua ausência, mencionando dificuldades no acesso a reuniões online devido
42 ao uso de tecnologias. A presidente relatou que foram feitos esforços para proporcionar o suporte
43 necessário, mas, infelizmente, não foi possível garantir sua participação. Em seguida, questionou se
44 algum dos membros desejava se manifestar em relação a esse ponto da pauta, mas como não houve
45 manifestações, ela deu continuidade à reunião, passando para o item **VI. Aprovação do Calendário**

46 **de Reuniões para o Exercício de 2025.** A Sra. Dolores apresentando a minuta de deliberação
47 002/2024 com proposta com cronogramas das datas de reuniões ordinárias da plenário no ano 2025
48 ocorra nos meses impares, iniciando em janeiro. Em seguida colocou a minuta da deliberação
49 apreciação e contribuições dos presentes. Em seguida a Presidente colocou em votação a minuta
50 deliberação 002/2024, a qual foi aprovada por unanimidade. Ficando as reuniões ordinárias do CBH-
51 PLRD no ano de 2025 agendada para as seguintes datas: janeiro 30/01; março 20/03; maio 22/05;
52 julho 17/07; setembro 25/08 e novembro 19/11/2025 (todas as reuniões serão realizadas às
53 quintas-feiras).

54 Dando continuidade a Sra. Dolores informou sobre uma sugestão feita pelo Sr. Thayro para realizar
55 a reunião de março de 2025 de forma presencial. A presidente considerou a sugestão interessante
56 e informou que já havia uma manifestação do município de São Domingos do Norte, que
57 demonstrou interesse em sediar a reunião, com o apoio da prefeita local. Assim, a presidente propôs
58 verificar a viabilidade de realizar a reunião presencial neste município. Sr. Pedro Murilo S Andrade
59 representante da Agerh, destaca que no dia 20/05/2025 o está fazendo 10 anos da publicação do
60 decreto que ampliou a áreas do CBH- São José, dando origem ao CBH- Pontões e Lagoas do Rio Doce
61 e que é mais um motivo para fazer a reunião presencial. A Sra. Dolores afirma que a princípio a
62 reunião 20 de março de 2025 presencial, que definição do local e demais definições sobre a reunião
63 de março de 2025, serão definidas na próxima reunião do comitê. Em seguida, a presidente Sra.

64 Dolores Colle deu continuidade à reunião, passando ao item **VII. Aprovação e Deliberação da**
65 **Agenda de Atividades do Comitê – Exercício de 2025.** A presidente, apresentou a minuta de
66 Deliberação 003/2024 que aprova o plano de atividade do CBH-Pontões e Lagoas do Rio Doce
67 exercício de 2025 para que todos os membros pudessem apreciação e contribuição dos presentes.

68 O Sr. Pedro Murilo sugeriu incluir a comemoração dos 10 anos do Comitê de Bacia Hidrográfica
69 Pontes e Lagoas. Após, a presidente perguntou alguém teria sugestões adicionais para incluir na
70 lista de atividades já apresentada, sem manifestações dos presentes, em ato continuo a presidente
71 colocou em votação a **Deliberação nº 003 de 2024**, que aprova a agenda de ações do Comitê Pontes
72 e Lagoas para o exercício de 2025, qual foi aprovada por unanimidade. Em seguida, deu

73 continuidade à reunião, passando ao item **VIII. Apresentação e Aprovação do Ofício de Apoio ao**
74 **MPES sobre as Pautas Propostas junto ao Estado, em Defesa e Fortalecimento do Comitê, Bem**
75 **como o Empenho na Articulação Interinstitucional para Gestão Integrada de Recursos Hídricos.** A
76 Sra. Dolores, por problema com o seu computador, solicitou que o Sr. Pedro Murilo compartilhasse

77 a tela para que ela pudesse apresentar o ofício. Após o compartilhamento da tela, a presidente
78 Dolores fez a leitura do ofício, garantindo que todos os membros tivessem conhecimento do
79 conteúdo. A presidente informou que, caso houvesse contribuições, os membros poderiam
80 apresentá-las. Após a leitura do ofício, a presidente colocou o documento para apreciação e
81 sugestões dos membros. Não havendo manifestações, a presidente colocou o documento em
82 votação. Sem abstenções, o ofício foi aprovado por unanimidade dos membros presentes. A
83 presidente informou que verificará a possibilidade de concluir alguns ajustes de formatação até o
84 final do dia 12 de dezembro de 2024, destacando que esses ajustes são mínimos, consistindo apenas
85 em salvar o documento em PDF e proceder com a assinatura, para então encaminhá-lo ao Governo
86 do Estado. Em seguida, a Sra. Deisy Corrêa informou, por meio do chat, que precisaria se retirar da
87 reunião. A presidente Dolores Colle deu continuidade à reunião, passando ao item **IX. Plano de**
88 **Capacitação do Progestão Oferecido pela ANA – Necessidade de Capacitação da Plenária do**
89 **Comitê**. Informou que a ANA oferece uma agenda de cursos de capacitação para os comitês de
90 bacia, e que o comitê recebeu recursos do Pro Comitê. Destacou que uma das metas para continuar
91 recebendo esses recursos é a participação ativa dos membros nos cursos de formação oferecidos
92 pela ANA. A presidente orientou que, o Sr. Pedro Murilo, com o apoio da AGERH, disponibilizará o
93 link para inscrição nos cursos no grupo do comitê. Solicitou que cada membro do comitê se
94 inscrevesse e participasse, pois a realização dos cursos gera pontos, que, por sua vez, impactam
95 positivamente nos percentuais de recursos recebidos pelo comitê. Após, ressaltou que, embora o
96 recurso do Pró Comitê seja limitado, ele tem sido utilizado para a aquisição de equipamentos
97 essenciais, como computadores, projetores e HDs para os comitês de bacia. Também mencionou
98 que, enquanto alguns comitês possuem veículos, o Comitê Pontes e Lagoas ainda não possui um
99 veículo próprio, mas que está aguardando resposta da AGERH sobre a possibilidade de receber um
100 veículo com combustível para mobilização dos membros. A presidente enfatizou a importância do
101 uso desse recurso para a atuação do comitê. Em seguida, informou que está considerando a
102 possibilidade de convidar, para a próxima reunião, a Sra. Ananda e a Sra. Aline para falar sobre a
103 proposta de capacitação, que também será voltada para os comitês de bacia. Adicionalmente,
104 mencionou o ProfÁgua, um curso de mestrado profissional oferecido pela Universidade Federal do
105 Espírito Santo, que abre vagas anualmente, e sugeriu que seria interessante que os membros do
106 comitê considerassem participar desses cursos. Após, a Sra. Lívia informou que enviou dois
107 certificados e que ainda falta encaminhar um terceiro, referente à lista enviada pela presidente

108 Dolores. A presidente agradeceu a contribuição da Sra. Lívia e parabenizou pelos esforços.
109 Prosseguiu à reunião, passando ao item **X. Encaminhamentos; ECOB; ENCOB; informes sobre o**
110 **Acompanhamento do Programa Rio Vivo no Município de Sooretama-ES**; informou que o evento
111 ECOB aconteceu nos dias 6 e 7 de novembro de 2024, em Vitória. Destacou que foi um encontro
112 enriquecedor, trazendo muitas informações e pautas interessantes. No entanto, mencionou que
113 sentiu falta da maior representação do comitê, embora tenha encontrado no evento os membros
114 Cristiano, Elisson, Marcos Vinícius e Thayro. Ela ressaltou que a participação da plenária é
115 importante para o intercâmbio de experiências e aprendizado durante esses encontros. A
116 presidente comentou que, durante o evento, o tema da cobrança foi amplamente discutido, o que
117 permitiu uma visão mais detalhada sobre o processo e sobre como as questões estão evoluindo nos
118 bastidores, proporcionando um grande aprendizado. Em seguida, destacou que o evento contou
119 com palestrantes de diversas partes do Brasil, tornando a experiência ainda mais enriquecedora, e
120 sugeriu que os membros, quando tiverem a oportunidade, participem de eventos semelhantes, pois
121 a troca de conhecimento é extremamente valiosa. Após, Sr. Dolores perguntou aos membros que
122 participaram do evento se desejavam fazer algum comentário, mas não houve manifestações.
123 Prosseguiu abordando o ENCOB, o Encontro Nacional dos Comitês de Bacia, que ocorre
124 bienalmente. Informou que, em 2023, o evento foi realizado em Natal, no Rio Grande do Norte, e
125 que, em 2025, o evento será realizado no Espírito Santo, na Prainha de Vila Velha, em outubro de
126 2025. A presidente enfatizou que será um encontro importante e incentivou todos a se organizarem
127 para participar. Também mencionou o encontro de integração Bacia Hidrográfica do Rio Doce, que
128 ocorrerá em Colatina, destacou que a participação do Comitê Pontes e Lagoas é indispensável, pois
129 o evento será realizado na nossa bacia e será uma excelente oportunidade de contribuição como
130 anfitriões. Em seguida, informou sobre o acompanhamento das ações dos programas do PIRH do
131 Doce através do Programa Rio Vivo, nos municípios de Sooretama e São Gabriel da Palha, que são
132 contemplados pelo programa. Em Sooretama, o programa está na fase de execução, com foco em
133 saneamento rural e cercamento de nascentes, e a equipe já está trabalhando no local. A presidente
134 destacou que a adesão dos produtores rurais tem sido muito positiva, e, apesar de inicialmente
135 haver receio sobre a complexidade do programa, está sendo uma experiência gratificante para
136 todos os envolvidos. Por fim, a presidente passou para o item **XI. Encerramento**. Não havendo mais
137 manifestações, a reunião foi concluída em doze horas e quatro minutos. A presente Ata foi lavrada
138 por mim, Nicolly Pereira Fidelis, apoio ao suporte à Secretaria Executiva do Comitê e após

139 contribuição dos membros e aprovada pela plenária e será assinada pela Secretária Executiva e
140 Presidente deste comitê.

141

142

143

Dolores Colle

144

Presidente

145

146

Thayro Correia Gomes

147

Secretário Executivo

148