

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Data:</b> 15/12/2023 | <b>/Local:</b> Cerimonial Dois Amores, Baixo Sossego Rizzi, Itarana |
| <b>Início:</b> 09h      | <b>Término:</b> 12h   |

**Pauta:**

1. Abertura e verificação do quórum;
2. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
3. Apresentação e Deliberação do Calendário de reuniões 2024;
4. Apresentação e Deliberação do Plano de Trabalho 2024;
5. Apresentação do Projeto Piloto “Ressaltos hídricos”;
6. Apresentação e Elaboração dos trabalhos e eventos em alusão ao Dia da Água;
  - Deliberação do GT Dia da Água.
7. Informes sobre o Projeto Medidores de Vazão;
8. Informes gerais;
  - Cobrança e outorga na bacia do Santa Maria do Doce;
  - - Unificação do Santa Maria do Doce e Santa Joana
9. Encerramento.

1 Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três às 09:15 da manhã,  
 2 teve início a 6ª. Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santa Maria do  
 3 Doce. Estavam presentes os seguintes membros do comitê: Antônio Ferreira, representante  
 4 da CESAN, Arestides Otaviano Junior, representante da Apea; Flavia da Penha Gomes de  
 5 Assis, representante do Projeto Ecco; Gerson de Freitas Júnior, representante da Prefeitura  
 6 de São Roque do Canaã; Crislaine da Penha, representante da Prefeitura de Itarana; Leandro  
 7 Soares Moreira, representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Santa Teresa;  
 8 Milena Zager, representante do SAAE de Itaguaçu, Nichollas Monico, representante da  
 9 Acadama, Jonas Lima dos santos Silva, representante do Instituto Terra, além da  
 10 representante da AGERH Ananda Coutinho. Estavam também como convidados, Andreia  
 11 Kopp, da Secretaria Municipal de Itarana; Mailson Albert, da Secretaria Municipal de Itarana  
 12 e Adriano Schmidt, do SAAE Itaguaçu. **Item 1. Abertura e verificação do quórum;**  
 13 primeiramente foi verificado o quórum, constatado que havia membros suficientes,  
 14 prosseguiu-se a reunião. **Item 2. Aprovação da Ata do dia 01/11/23 (5ª. Ordinária):** a ata foi  
 15 aprovada. **Item 3. Apresentação e Deliberação do Calendário de reuniões 2024:** foram  
 16 aprovadas as seguintes datas: 21/02 (São Roque); 17/04 (Itaguaçu); 12/06 (Santa Teresa);  
 17 14/08 (Colatina); 16/10 (João Neiva) e 18/12 (Itarana). **Item 4: Apresentação e Deliberação**  
 18 **do Plano de Trabalho 2024:** Foi aprovado os seguintes itens do Plano de Trabalho: a)  
 19 Participação em eventos de Recursos Hídricos; b) Exercício do papel de medição dos conflitos

20 dos usos da água da Bacia; c) Capacitação de membros do Comitê / Sub-item: capacitação  
21 para gestão de conflitos pelo uso da água na bacia ; d) Eventos de mobilização para discussão  
22 e implementação dos instrumentos; e) Promoção de eventos de divulgação de etapas do  
23 plano de bacia; f) Realização de eventos (palestras e seminários); g) Divulgação e promoção  
24 dos trabalhos de cobrança e outorga. **Item 5: Apresentação do Projeto Piloto “Ressaltos**  
25 **hídricos”:** Foi colocado que o projeto já ocorre em João Neiva, com rejeitos de pedra  
26 colocados no leito do rio, visando fazer mini-barragens para auxiliar na captação de água. A  
27 proposta em questão do Projeto Piloto seria o comitê deliberar os pontos de interesse e a  
28 prefeitura executar. Os representantes da prefeitura de Itarana afirmaram que o município tem  
29 condições de começar o projeto. A minuta do projeto foi aprovada pela plenária, a qual deverá  
30 ser encaminhada a CTPP para análise, discussão e sugestões, visto que a câmara técnica  
31 acompanhará o desenvolvimento dos trabalhos. Foi criado o “GT Ressaltos Hídricos”:  
32 Crislaine, Milena, Gerson, Arestides e Toninho, com previsão de visitar o projeto em João  
33 Neiva e também os ressaltos da CESAN na bacia do Rio Santa Maria da Vitória e Jucu. **Item**  
34 **6: Apresentação e Elaboração dos trabalhos e eventos em alusão ao Dia da Água:** As  
35 propostas sobre esse tema são: a) formar o GT Dia da Água; b) definição do tipo de evento:  
36 Seminário; c) Assuntos a tratar: projeto de medição de vazão; projeto ressaltos hídricos;  
37 cobrança e outorga (convidar o CBH-Doce para falar da experiência); apresentação dos dados  
38 da bacia (outorga, qualidade etc); convidar a promotora Dra.Bruna. O GT da Água foi formado  
39 por Nicholas, Toninho, Gerson, Flávia, Crislaine e Jonas. O GT terá até o dia 22/12 para  
40 montar e apresentar a proposta na reunião Fundágua que ocorrerá entre 26 e 29/12/23. Está  
41 sendo pensado também fazer novamente os uniformes do CBH. **Item 7: Informes sobre o**  
42 **Projeto Medidores de Vazão:** foi informado que o ofício solicitando as réguas para a CESAN  
43 foi enviado, e estão aguardando a entrega das réguas. O Sindicato de Santa Teresa tem 7  
44 tubos de PVC separados para o projeto. Haverá o treinamento de metade de 1 dia com André  
45 Sefione da CESAN no Museu Melo Leitão. A instalação das réguas terá início nas próximas  
46 semanas. **Item 8: Informes Gerais: a) Cobrança e outorga na bacia do Santa Maria do**  
47 **Doce:** será marcada a reunião da Câmara Técnica e será convidado o analista Antônio  
48 Oliveira da AGERH que segundo o diretor da autarquia, José Roberto informou informalmente,  
49 o mesmo fará o acompanhamento do tema; **b) Unificação do Santa Maria do Doce e Santa**  
50 **Joana:** está faltando uma assinatura para o Decreto, segundo a Secretária executiva do  
51 CERH, Cíntia Laures; c) **Foi entregue a Resolução AGERH 003/2023** sobre escassez  
52 hídrica. **Item 9. Encerramento:** Nicholas, da Acadama, solicitou que a AGERH apresente  
53 ações em relação à crise hídrica orientando quais as competências e como pode auxiliar o



54 Comitê. Ananda Coutinho da AGERH orientou o envio de um ofício para o órgão solicitando  
55 atendimento dessa demanda. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. A presente  
56 Ata foi lavrada por mim, Ananda Bermudes Coutinho, em apoio à Secretaria Executiva do  
57 Comitê e assinada pela Presidente do CBH.

58 **FLÁVIA DA PENHA GOMES DE ASSIS**  
59 **PRESIDENTE**

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**FLAVIA DA PENHA GOMES DE ASSIS**

CIDADÃO

assinado em 18/09/2024 06:18:05 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 18/09/2024 06:18:05 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por FLAVIA DA PENHA GOMES DE ASSIS (CIDADÃO)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-33MB07>