



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS: ATIVIDADES-FIM

Função: 46 - GESTÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HÍDRICOS DO ESTADO

Subfunção: 46.01 - Regulação e gestão de recursos hídricos.

Atividade: 46.01.01 - Analisar requerimentos de outorga de direito de uso de recursos hídricos.

Documentos: **46.01.01.01** - Processo de outorga de direito de recursos hídricos:

46.01.01.02 - Requerimento de outorga de direito de uso de recurso hídricos;

46.01.01.03 - Formulários de identificação da atividade;

46.01.01.04 - Certificado de regularidade de uso de recurso hídrico;

46.01.01.05 - Relatório de vistoria técnica;

46.01.01.06 - Parecer técnico / Regulação e gestão de recursos hídricos;

46.01.01.07 - Portaria de outorga.

Atividade: 46.01.02 - Atender demandas externas e internas de outorga de água.

Documentos: 46.01.02.01 - Nota técnica de outorga de água;

46.01.02.02 - Carta consulta/ Regulação e gestão de recursos hídricos;

46.01.02.03 - Relatório técnico.

Atividade: 46.01.03 - Cadastrar o Uso de Recursos Hídricos.

Documentos: 46.01.03.01 - Declaração de uso de água subterrânea;

46.01.03.02 - Certidão de dispensa de outorga;

46.01.03.03 - Cadastro nacional de usuários de recursos hídricos (CNARH).

Subfunção 46.02 – Gerenciamento de Planejamento, Pesquisa e apoio ao SIGERH-Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Estado do Espírito Santo

Atividade: 46.02.01 - Elaborar relatórios planos de recursos hídricos e enquadramento de corpos de água em classes de uso.

Documentos: **46.02.01.01** – Processo de elaboração de planos de recursos hídricos e enquadramento de Corpos de água em classes de uso:

46.02.01.02 - Relatório de diagnóstico de bacia hidrográfica;

46.02.01.03 - Relatório de prognóstico de bacia hidrográfica;



46.02.01.04 - Relatório de plano de ação;

46.02.01.05 - Relatório síntese ou documento consolidado;

46.02.01.06 - Relatório de enquadramento.

Subfunção 46.03 – Gerenciamento de Gestão de Infraestrutura Hídrica.

Atividade: 46.03.01 - Gerenciar obras de infraestrutura hídrica, fiscalização de usos múltiplos.

Documentos: **46.03.01.01** – Processo de Segurança de Barragem:

46.03.01.02 – Cadastro de Segurança de Barragem;

46.03.01.03 – Parecer Técnico/ Gestão de Infraestrutura Hídrica;

46.03.01.04 – Matriz de Cálculo;

46.03.01.05 – Plano de Segurança de Barragem;

46.03.01.06 – Plano de Ação de Emergência;

46.03.01.07 – Extrato de Inspeção Regular;

46.03.01.08 – Extrato de Inspeção de Especial;

46.03.01.09 – Classificação da Barragem;

46.03.01.10 – Plano de Descomissionamento de Barragem

Atividade 46.03.02 - Fiscalizar usos múltiplos da água.

Documentos **46.03.02.01** – Processo de Fiscalização de Usos Múltiplos da água:

46.03.02.02 – Denúncia sobre: (Uso irregular de recursos hídricos, Segurança de barragens etc.;

46.03.02.03 – Relatório de atendimento;

46.03.02.04 – Relatório Técnico sobre uso da água;

46.03.02.05 – Autuações de Sanções

Atividade: 46.03.03 – Atender demandas externas sobre Fiscalização de Usos Múltiplos da água.

Documentos 46.03.03.01 – Nota Técnica sobre o uso da água;

46.03.03.02 – Relatório de produtividade;

46.03.03.03 – Minuta de Ofício de Fiscalização



Subfunção: 46.04 - Monitoramento hidrológico.

Atividade: 46.04.01 - Monitorar quali-quantitativamente os recursos hídricos.

Documentos: 46.04.01.01 - Cadeia de custódia;

46.04.01.02 - Relatório Analítico de Qualidade de Água;

46.04.01.03 - Nota Técnica de Monitoramento hidrológico;

46.04.01.04 - Parecer Técnico de Monitoramento hidrológico;

46.04.01.05 - Relatório Técnico de Monitoramento hidrológico;

46.04.01.06 - Boletim Hidrológico.

46.04.01.07 – Minuta de Ofício de Monitoramento de Qualidade.

Atividade 46.04.02 – Atender demandas externas relacionadas ao Monitoramento dos recursos hídricos.

Documentos 46.04.02.01 - Nota técnica de Monitoramento hidrológico/ demandas externas;

46.04.02.02 - Relatório técnico de Monitoramento/ demandas externas;

46.04.02.03 - Carta consulta/ Monitoramento hidrológico.