

ÓRGÃO PRODUTOR: AGÊNCIA ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS

FUNÇÃO : 46 GESTÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HÍDRICOS DO ESTADO

SUBFUNÇÃO: 46.01 Regulação e gestão de recursos hídricos

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES		
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA				
46.01.01	Analisar requerimentos de outorga de direito de uso de recursos hídricos	46.01.01.01	Processo de outorga de direito de recursos hídricos	Enquanto vigorar a portaria de outorga	—	Guarda Permanente	O processo seguirá temporalidade da Portaria de Outorga. Os documentos com código 46.01.01.02, 46.01.01.03, 46.01.01.04, 46.01.01.05, 46.01.01.06, 46.01.01.07 podem compor o Processo.
		46.01.01.02	Requerimento de outorga de direito de uso de recurso hídricos;	Enquanto vigorar a portaria de outorga	—	Guarda Permanente	
		46.01.01.03	Formulários de identificação da atividade;	Enquanto vigorar a portaria de outorga	—	Guarda Permanente	
		46.01.01.04	Certificado de regularidade de uso de recurso hídrico;	Enquanto vigorar a portaria de outorga	—	Guarda Permanente	
		46.01.01.05	Relatório de vistoria técnica;	Enquanto vigorar a portaria de outorga	—	Guarda Permanente	
		46.01.01.06	Parecer técnico / Regulação e gestão de recursos hídricos;	Enquanto vigorar a portaria de outorga	—	Guarda Permanente	

		46.01.01.07	Portaria de outorga.	Enquanto vigorar a portaria de outorga	—	Guarda Permanente	
46.01.02	Atender Demandas Externas e internas de outorga de água.	46.01.02.01	Nota técnica de outorga de água;	01 Ano	—	Guarda Permanente	
		46.01.02.02	Carta consulta/ Regulação e gestão de recursos hídricos;	01 Ano	—	Guarda Permanente	
		46.01.02.03	Relatório técnico.	01 Ano	—	Guarda Permanente	
46.01.03	Cadastrar o Uso de Recursos Hídricos	46.01.03.01	Declaração de uso de água subterrânea;	Enquanto vigorar a declaração de uso de água subterranea	—	Guarda Permanente	
		46.01.03.02	Certidão de dispensa de outorga;	Enquanto vigorar a declaração de uso de água subterranea	—	Guarda Permanente	
		46.01.03.03	Cadastro nacional de usuários de recursos hídricos (CNARH).	Enquanto vigorar a declaração de uso de água subterranea	—	Guarda Permanente	
SUBFUNÇÃO: 46.02 Gerenciamento de Planejamento, Pesquisa e apoio ao SIGERH-(Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Estado do Espírito Santo).							
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES		
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA				
	46.02.01.01	Processo de elaboração de planos de recursos hídricos e enquadramento de Corpos de água em classes de uso:	20 anos	—	Guarda Permanente	Os documentos com código 46.02.01.02 , 46.02.01.03, 46.02.01.04, 46.02.01.05 46.02.01.06, podem compor o Processo.	

46.02.01	Elaborar relatórios planos de recursos hídricos e enquadramento de corpos de água em classes de uso.	46.02.01.02	Relatório de diagnóstico de bacia hidrográfica;	20 anos	—	Guarda Permanente	
		46.02.01.03	Relatório de prognóstico de bacia hidrográfica;	20 anos	—	Guarda Permanente	
		46.02.01.04	Relatório de plano de ação;	20 anos	—	Guarda Permanente	
		46.02.01.05	Relatório síntese ou documento consolidado;	20 anos	—	Guarda Permanente	
		46.02.01.06	Relatório de enquadramento.	20 anos	—	Guarda Permanente	

SUBFUNÇÃO: 46.03 Gerenciamento de Gestão de Infraestrutura Hídrica.

		46.03.01.01	Processo de Segurança de Barragem;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	Os documentos com código 46.03.01.02 , 46.03.01.03, 46.03.01.04 , 46.03.01.05, 46.03.01.06, 46.03.01.07, 46.03.01.08, 46.03.01.09 ,46.03.01.10 podem compor o Processo.
		46.03.01.02	Cadastro de Segurança de Barragem;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	
		46.03.01.03	Parecer Técnico/ Gestão de Infraestrutura Hídrica;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	
		46.03.01.04	Matriz de Cálculo;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	

46.03.01	Gerenciar obras de infraestrutura hídrica, fiscalização de usos múltiplos.	46.03.01.05	Plano de Segurança de Barragem;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	
		46.03.01.06	Plano de Ação de Emergência;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	
		46.03.01.07	Extrato de Inspeção Regular;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	
		46.03.01.08	Extrato de Inspeção de Especial;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	
		46.03.01.09	Classificação da Barragem;	Vigente até o descomissionamento da barragem.	—	Guarda Permanente	
		46.03.01.10	Plano de Descomissionamento de Barragem	01 ano	02 anos	Eliminação	
46.03.02	Fiscalizar usos múltiplos da água.	46.03.02.01	Processo de Fiscalização de Usos Múltiplos da água:	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	<i>Os documentos com código 46.03.01.02 , 46.03.02.03 , 46.03.02.04 , 46.03.02.05 , 46.03.02.06 , 46.03.02.07 , podem compor o Processo.</i>
		46.03.02.02	Denúncia sobre: (Uso irregular de recursos hídricos, Segurança de barragens etc.;	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
		46.03.02.03	Relatório de atendimento;	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

		46.03.02.04	Relatório Técnico sobre uso da água;	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
		46.03.02.05	Autuações de Sansões	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
46.03.03	Atender demandas externas sobre Fiscalização de Usos Múltiplos da água.	46.03.03.01	Nota Técnica sobre o uso da água;	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
		46.03.03.02	Relatório de produtividade;	02 anos	02 anos	Eliminação	
		46.03.03.03	Minuta de Ofício de Fiscalização	02 anos	02 anos	Eliminação	
SUBFUNÇÃO: 46.04 Monitoramento hidrológico.							
46.04.01	Monitorar qualitativa e quantitativamente os recursos hídricos.	46.04.01.01	Cadeia de custódia	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	Os documentos com código 46.04.01.02 , 46.04.01.03 , 46.04.01.04 , 46.04.01.05 , 46.04.01.06 , 46.04.01.07 , podem compor o Processo.
		46.04.01.02	Relatório Analítico de Qualidade de Água;	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
		46.04.01.03	Nota Técnica de Monitoramento hidrológico;	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
		46.04.01.04	Parecer Técnico de Monitoramento hidrológico;	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	

		46.04.01.05	Relatório Técnico de Monitoramento hidrológico;	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
		46.04.01.06	Boletim Hidrológico.	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
		46.04.01.07	Minuta de Ofício de Monitoramento de Qualidade	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
46.04.02	Atender demandas externas relacionadas ao Monitoramento dos recursos hídricos.	46.04.02.01	Nota técnica de Monitoramento hidrológico/ demandas externas;	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
		46.04.02.02	Relatório técnico de Monitoramento/ demandas externas;	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	
		46.04.02.03	Carta consulta/ Monitoramento hidrológico.	02 anos	02 anos	Guarda Permanente	